

Số: 1055/TB-BVPTN

Tây Ninh, ngày 18 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về nhu cầu ký hợp đồng lao động

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động, Bệnh viện Phổi Tây Ninh thông báo nhu cầu ký hợp đồng lao động cụ thể như sau:

1. Số lượng lao động cần tuyển và địa điểm làm việc

- Nhân viên Kế toán: 01 người
- Làm việc tại Bệnh viện Phổi Tây Ninh, Đường 781, ấp Bình Long, xã Châu Thành, tỉnh Tây Ninh.

2. Mô tả công việc

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về kế toán theo sự phân công của Trưởng phòng Tài chính - Kế toán và lãnh đạo Bệnh viện;
- Thực hiện việc kiểm tra, tổng hợp, theo dõi chứng từ, sổ sách kế toán và các nghiệp vụ tài chính, kế toán có liên quan;
- Tham gia lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và các báo cáo chuyên môn theo quy định;
- Theo dõi, quản lý, lưu trữ hồ sơ, chứng từ kế toán theo đúng quy định; Phối hợp với các khoa, phòng và cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Bệnh viện và Trưởng phòng Tài chính - Kế toán.

3. Loại hình hợp đồng: Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026.

4. Mức lương: Theo thỏa thuận, phù hợp với năng lực và vị trí công tác.

5. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đơn xin việc;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán;
- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin, phần mềm kế toán và các ứng dụng văn phòng phục vụ công việc;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Hồ sơ được đựng trong bì bằng bìa cứng có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ. Người nộp hồ sơ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình;
- Bệnh viện chỉ tiếp nhận các hồ sơ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển và đủ thành phần hồ sơ theo Thông báo và không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

Theo Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 22/09/2026 (từ thứ 2 đến thứ 6 trong giờ hành chính: buổi sáng từ 07h đến 11h; chiều từ 13h30 đến 16h30).

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Phổi Tây Ninh, SĐT: 02763826580.

7. Hình thức tuyển dụng:

- Chọn lọc hồ sơ;
- Ban Giám đốc mở rộng phỏng vấn trực tiếp người dự tuyển.

Trên đây là Thông báo về nhu cầu ký hợp đồng lao động chuyên môn của Bệnh viện Phổi Tây Ninh./.

Nơi nhận:

- Đăng website Bệnh viện Phổi Tây Ninh;
- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa, phòng Bệnh viện;
- Lưu: VT, TC - HC.

GIÁM ĐỐC



Đặng Thanh Phong